

MINISTERE DES FINANCES
BUREAU CENTRAL DE COORDINATION (BCeCo)

Avis d'Appel d'Offres National – Sans pré-qualification

Source de Financement	: Trésor Public/Loi de Finances 2025
Appel d'offres national	: 671/LOFI2025/BCECO/DG/DPM/RLM/2025/MF
Date de Publication	: Mercredi 09 avril 2025
Date de remise	: Jeudi 08 mai 2025
Intitulé du marché	: Acquisitions des matériels informatiques pour le compte du Bureau Central de Coordination « BCeCo »

1. Le Bureau Central de Coordination (BCeCo) souhaite utiliser une partie de son budget d'investissement tel que prévu dans la Loi des finances 2025 pour effectuer des paiements autorisés au titre de marché **d'acquisition des matériels informatiques pour le compte du Bureau Central de Coordination « BCeCo »**.
2. Le BCeCo sollicite des offres sous plis fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les fournitures telles que libellées au point 1 ci-dessus.

Les variantes ne pourront pas être prises en considération.

3. La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres national ouvert, tel que défini dans la Loi relative aux marchés publics, à tous les candidats éligibles.
4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du BCeCo prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-dessous du lundi au vendredi de 9 heures à 16 heures (heure de Kinshasa).
5. Les exigences en matière de qualification sont :

A. Conformité administrative

La conformité administrative comprend la présence dans l'offre des documents suivants :

- ♣ Une lettre de soumission (dument signée) : **Rejet immédiat de l'offre en cas d'absence dans l'offre ;**
- ♣ Une Garantie de soumission : **Rejet immédiat de l'offre en cas d'absence dans l'offre ;**
- ♣ La preuve de son existence légale (statuts, acte constitutif ; un certificat par entreprise sera fourni en cas de groupement) ;
- ♣ Une copie de l'attestation de situation fiscale, **sans solde débiteur**, pour les soumissionnaires en cours de validité signée conjointement par la DGI et DGDA (**Rejet immédiat de l'offre en absence dans l'offre**) ;
- ♣ Une copie du registre de commerce (RCCM) et de l'enregistrement de l'identification nationale harmonisée à partir de 2020 ;
- ♣ Une copie de l'attestation de régularité (preuve des versements des cotisations) de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) jusqu'au **28 février 2025** ;
- ♣ Une documentation (prospectus), en **langue française**, fournissant tous les détails nécessaires pour porter un jugement sur la qualité et la fiabilité des fournitures offertes par le Soumissionnaire ;
- ♣ Le fournisseur indiquera la nature et la qualité du service après-vente. Il devra de même garantir de fournir le service après-vente pendant au moins une année.

B. Capacité financière

- ♣ Joindre à l'offre les états financiers certifiés ou vérifiés par cabinet comptable agréé par l'ONEC de trois dernières années (2024, 2023 et 2022) ; en cas de groupement d'entreprises solidaires, chaque partie devra présenter les siens ;
- ♣ Avoir réalisé, au cours de trois dernières années (2024, 2023 et 2022), un chiffre d'affaires annuel moyen équivalent au moins une (1) fois le montant de l'offre ; en cas de groupement, chaque entreprise devra présenter un chiffre d'affaires moyen équivalent à moins :
 - si deux entreprises, 60% du montant de l'offre pour le chef de file et 40% pour l'autre ;
 - si trois entreprises, 40% du montant de l'offre pour le chef de file et 30% pour chacun de deux autres membres.

C. Capacité technique

- ♣ Justifier d'au moins **deux (2) références de marchés** réalisés similaires au cours des cinq (5) dernières années dans la fourniture des matériels roulants de même envergure ou matériels similaires au présent marché avec une valeur du marché équivalente à au moins **50% de l'offre** ;
 - ♣ La fourniture doit être conforme aux spécifications techniques en termes de provenance, qualité, exigence, garantie, documentation, destination et performances.
6. L'offre devra demeurer valide pendant une durée de 90 jours à compter de la date limite de soumission. L'offre doit comprendre une garantie d'offre d'un montant de **2.500 USD**. La garantie d'offre doit demeurer valide pour une période de 30 jours **après la date d'expiration de la validité des offres**, y compris si la durée de validité de l'offre est prorogée.
7. Le jeu complet du dossier d'appel d'offres est à retirer contre un paiement non remboursable de **trois cent cinquante dollars américains (350,00 USD)** ou l'équivalent en Francs Congolais (FC) au taux du jour. Ce paiement devra être effectué par versement d'espèces auprès de la banque désignée par le bureau de représentation de la DGRAD au Ministère du Budget, tout en indiquant la référence de ce DAO. Le dossier pourra être retiré à la Division Passation des Marchés du BCeCo sur présentation de la preuve de paiement (Bordereau de versement). Les frais d'envoi des dossiers aux acheteurs sont en sus et à charge de ces derniers ;
8. Un paiement est dû par le Titulaire à l'Autorité de Régulation des Marchés publics au titre de redevance de régulation des marchés publics à un taux **de 0,7 % du montant hors taxes du marché** avant la mise en vigueur du contrat.
9. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-dessous au plus tard **le jeudi 08 mai 2025 à 15h00' (heure locale de Kinshasa)**. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de 90 jours à compter de la date limite de soumission. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées. Les dépôts électroniques ne seront pas admis.

Bureau Central de Coordination (BCeCo)

Avenue Colonel Tshatshi, n° 151,

immeuble ALFA'S BUILDING

Kinshasa-Gombe (RDC)

E-mail : bcoco@bcoco.cd ; dpm@bcoco.cd

Tél. Secrétariat DG : (+243) 815 136 729

Tél. Secrétariat DPM : (+243) 817 579 513

Jean MABI MULUMBA

Directeur Général