**TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D’UN CONSULTANT POUR L’ELABORATION DU PLAN STRATEGIQUE ET PLAN D’ACTION DU CONSEIL CONGOLAIS DE LA BATTERIE**

**Synthèse informations de la mission**

|  |  |
| --- | --- |
| **PAYS** | **REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO** |
| **TITRE DU POSTE** **:** | **CONSULTANT EN ELABORATION DU PLAN STRATEGIQUE ET PLAN D’ACTION DU CONSEIL CONGOLAIS DE LA BATTERIE (CCB)** |
| **OBJET DE LA MISSION** | **FINALISER LE CADRE STRATEGIQUE ET OPERATIONNEL DU CONSEIL CONGOLAIS DE LA BATTERIE (CCB)** |
| **DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES** | **VENDREDI 18 OCTOBRE 2024 à 17H00, HEURE DE KINSHASA** |
| **DATE ESTIMEE DE**  **DEBUT DU CONTRAT :** | **24 OCTOBRE 2024** |
| **DUREE :** | **50 jours ouvrables** |

1. **Contexte et justification**

Le Conseil Congolais de la batterie (CCB), établissement public créé par décret n°22/43 du 06 décembre 2022. Il a pour mission la gestion de la chaîne de valeur des batteries et des véhicules électriques ainsi que des énergies propres.

Le CCB, déjà opérationnel sur terrain, dans le souci de réalisation de sa mission, décide d’assurer la planification stratégique et opérationnelle de ses activités en vue d’une coordination efficace et efficiente de toutes ses interventions. C’est dans ce cadre que le CCB a reçu un appui technique et financier de son partenaire l’USAID pour l’élaboration d’un Plan Stratégique et un Plan d’Action pour le développement de la chaîne de valeur des batteries et véhicules électriques et des énergies propres en République Démocratique du Congo. Le CCB, à travers les présents Termes de Référence (TDR), manifeste la volonté d’utiliser une partie de fonds reçus pour financer le contrat de service relatif au recrutement d’un consultant individuel et/ou un cabinet des consultants.

1. **Objectifs**

Globalement, le recrutement d’un prestataire, personne physique ou morale, vise à doter le CCB d’un plan stratégique et un plan d’action pour le développement de la chaîne de valeur des batteries et véhicules électriques, et des énergies propres.

De manière spécifique, il s’agit de :

* Elaborer le cadre stratégique mettant l’accent sur la mission, la vision, les valeurs et les orientations stratégiques de CCB ;
* Concevoir et rendre disponible le plan d’actions budgétisé du plan stratégique.

1. **Résultats attendus**

Les résultats attendus sont :

* Le cadre légal et fonctionnel du CCB est défini ;
* Le cadre normatif de la chaîne de valeur des batteries et véhicules stratégiques en RDC est défini ;
* Les orientations et axes stratégique du CCB sont identifiés ;
* Une stratégie de gestion de ressources utiles pour la fabrication des batteries électriques est développée ;
* Les mécanismes de plaidoyer, sensibilisation, formation, recherche et innovation pour CCB sont développés ;
* Les actions de vulgarisation et commercialisation des batteries électriques et autres produits de la chaîne des batteries et énergies propres sont définies ;
* Le cadre de performance du plan stratégique de CCB est élaboré ;
* Les mécanismes de mise en œuvre et de suivi-évaluation du plan stratégique sont proposés ;
* Cadre de partenariat gagnant-gagnant entre CCB et les industries et autres institutions ou organisation engagées dans le processus de promotion de la chaîne de valeur des batteries et véhicules électriques est développé.

1. **Méthodologie**

Le consultant proposera une méthodologie assurant une démarche inclusive et participative durant toute sa mission. Il aura à conduire un processus consultatif afin d’établir une analyse approfondie de la situation et d’identifier les axes stratégiques, les actions concrètes à mener. Les éléments méthodologiques suivants seront notamment à considérer :

1. L’entretien avec les membres de l’équipe de direction de CCB ;
2. L’examen et analyse de documents existants portant sur les missions et fonctionnement de CCB ;
3. Collecte des données et informations auprès des institutions, entreprises ou industries et autres structures partenaires de CCB ;
4. Examen et analyse des documents de projet « chaîne de valeur des batteries et véhicules électriques et d’énergies propres » au niveau de CCB ;

Le consultant pourra éventuellement effectuer des voyages à l’intérieur du pays afin de rencontrer des acteurs et structures locales impliquées dans la chaîne de valeur de batteries électriques.

1. **Livrables**
2. Le rapport initial de démarrage synthétisant la revue documentaire et décrivant la méthodologie de travail et les outils de collecte de données. Ce rapport doit être accompagné d’un plan de mise en œuvre de la mission et son chronogramme. Ce rapport initial sera présenté 10 jours après la signature de contrat entre le CCB et le consultant ;
3. Rapport synthèse global des entretiens avec tous les acteurs contactés ;
4. Le premier draft du plan stratégique et du plan d’action ;
5. La version finale du plan stratégique et du plan d’action.
6. **Modalités de soumission des candidatures**

Les manifestations d’intérêt rédigées en langue française doivent être déposées au **6ème étage de l’Immeuble Ecobank sur N° 2, avenue Kasa-vubu**, et envoyées par courrier électronique à l’adresse électronique **Contact@ccb.cd** au plus tard le **18 octobre 2024 à 17h00** et porter expressément la mention : « **Recrutement d’un consultant pour l’élaboration du plan stratégique et du plan d’action du Conseil Congolais de la Batterie (CCB)**. »

Les candidats intéressés par le présent appel à candidature sont priés de produire les informations sur leurs capacités et expériences attestant leurs qualifications dans le dossier de candidature comprenant les pièces suivantes :

* Une lettre de motivation décrivant la méthodologie, le calendrier de travail et au besoin la proposition de rémunération financière,
* Le(s) curriculum vitae daté et signé ainsi qu’une copie du (des) diplôme(s) de la personne et/ou des personnes à charge de la réalisation de la tâche,
* L’offre technique et l’offre financière pour la réalisation de la mission de consultance ;
* Les références techniques des travaux similaires.

1. **Profils de soumissionnaire**

* Diplômé de Bac + 5 dans le domaine de planification stratégique ou dans le domaine similaire ;
* Expertise avérée dans l’élaboration des plans stratégiques avec des expériences vérifiables des travaux réalisés dans le même domaine ou des domaines très similaires ;
* Connaissance approfondie des enjeux locaux, régionaux et internationaux liés à la transition énergétique et au développement des chaînes de valeur industrielles et commerciales ;
* Connaissance approfondie de chaînes des approvisionnements minerais stratégiques en RDC ;
* Être capable de travailler et de se déplacer à l’intérieur du pays ;
* Engagement envers la production des résultats significatifs dans les délais ;
* Curriculum vitae du consultant et/ou des personnes en charge du travail avec les détails importants (expérience professionnelle) relatifs au travail à réaliser

1. **Durée du contrat**

Les services prévus au titre de ce contrat sont prévus pour une durée de **cinquante (50) jours** à dater de la signature du contrat.

1. **Evaluation de dossiers de candidatures**

Le classement sur la liste sera établi sur base de la qualification (niveau d’études), des expériences passées et du nombre des travaux analogues réalisés, de la proposition (offre) technique et financière.

1. **Adresses**

Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires en rapport avec les Termes De Références au bureau du Conseil Congolais de la Batterie sise N° 2, avenue Kasa-vubu, Immeuble Ecobank, 6ème étage.